

MÁRIA VALÉRIA KERESZTÉNY ÓVODA

HÁZIREND

OM azonosító: 200 824

2025.

Tartalomjegyzék

1. Általános információk az óvodáról	4. oldal
2. A nevelési év rendje, az intézmény nyitvatartása	4. oldal
3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje	5. oldal
4. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát	5. oldal
5. Az óvoda hetirendje, napirendje	6. oldal
6. Szolgáltatásaink	6. oldal
Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások	6. oldal
Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink	7. oldal
Szociális alapon adható kedvezmények	7. oldal
7. Gyermek az óvodában	7. oldal
A gyermek jogai	7. oldal
8. Védő-óvó előírások	8. oldal
A gyerekek ruházata az óvodában	8. oldal
A gyermekek étkeztetése, étkezési térítési díj az óvodában	8. oldal
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	9. oldal
Egyéb szabályozások	10. oldal
Az óvodába járási kötelezettség	10. oldal
A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai	11. oldal
A gyermekek otthonról behozott tárgyainak szabályozása	11. oldal
9. Szülők az óvodában	11. oldal
A szülők jogai	11. oldal
A szülők kötelességei	12. oldal
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	12. oldal
A keresztény óvoda erkölcsi, hitéleti elvárásai	12. oldal
Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel:	13. oldal
Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje	13. oldal
10. Pedagógiai munka az óvodában	13. oldal
A gyermekek értékelésének rendje	14. oldal
A gyermekvédelem feladata az óvodában	14. oldal
11. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje	14. oldal
Megszűnik az óvodai elhelyezés...	14. oldal

A beiskolázás rendje	15. oldal
12. A Házi rend jogszabályi alapja, nyilvánossága	15. oldal
13. Záró rendelkezések	15. oldal

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott **Házirendet** figyelmesen olvassák végig!

Az intézmény zavartalan működése érdekében kérjük a tisztelt szülőket a Házirend pontos betartására!

1. Általános információk az óvodáról

Az óvoda fenntartója: Árpád-házi Szent Margitról nevezett Szent Domonkos Rendi Nővérek Apostoli Kongregációja

Az óvoda neve: Mária Valéria Keresztény Óvoda
6800 Hódmezővásárhely. Virág utca 2.
Telefonszám: 06 62/241-731
E-mail cím: vruovoda@invitel.hu

Az óvoda igazgatója: Magyar Éva

Az óvoda igazgatóhelyettese: Vajnai Ágnes

Az óvoda ügyintézője: Héjja Erzsébet

Fogadó órák: előzetes egyeztetés alapján, igény szerint

Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Sipos Erika Zita
6800 Hódmezővásárhely, Lázár u.10.
Telefon:06 62/222-730

Az óvoda fogorvosa: Dr. Kondorosi Krisztina
6800 Hódmezővásárhely Petőfi u.30.
Telefon:06 62/239-932

Az óvoda logopédiai és gyermekpszichológiai szakrendelése:

Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Hódmezővásárhelyi Tagintézménye
6800 Hódmezővásárhely, Szék u. 3.
Telefon: 06 62/221-906

2. A nevelési év rendje, az intézmény nyitvatartása

A nevelési év meghatározása: minden év szeptember 1-től augusztus 31-ig.

Az oktatási év meghatározása: minden év szeptember 1-től május 31-ig.

Az oktatási év május 25 és június 10. napja között műsoros ünnepéssel zárul.

Az óvoda nyári zárása (1 hónap) a fenntartóval való egyeztetés alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15-ig a szülőket értesítjük.

A nevelés nélküli napok száma: évente 5 nap.

A szülőket a várható időpont előtt 7 munkanappal szóban és írásban értesítjük. Szükség esetén felügyeletet biztosítunk.

Az óvoda napi nyitvatartása: reggel 6.00 órától du. 17.30 óráig.

A reggeli ügyelet rendje: 6.00 – 7.30 óráig.

A délutáni ügyelet rendje: 16.00 – 17.30 óráig.

3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvoda a beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a meghatározott időpontban.

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda jét is.

A felvétel szempontjai:

Felekezeti hovatartozás nélkül fogadjuk a gyermekeket, de előnyt élvezhetnek:

- a megkeresztelt gyermekek,
- ha a testvér már óvodásunk,
- ha az intézmény közelében lakik.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya a megszűnt.

4. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát

- a harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolc éves koráig (a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 8.§ (1) alapján az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított féléven belül betölti),
- amikor a gyermek egészséges,
- akkor, ha a szülő az étkezési díjat befizette.

5. Az óvoda hetirendje, napirendje

A csoportok hetirendje, napirendje az öltözőkben kifüggesztve és az Ovikréta felületen megtalálható.

A hetirend és a napirend biztosítja a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható környezet megteremtését.

A fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozások időszakában óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) értelmében, ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

A reggeli és délutáni ügyeleti rendet a nyitvatartási időhöz és a szülői igényekhez igazítva a szülői értekezleten ismertetik az óvodapedagógusok. Az ügyelet idején a gyermek elhelyezése a kijelölt ügyeletes csoportban, a csoportszobában (jó idő esetén az udvaron) történik, ahol a szülő megérkezéséig játéktevékenységgel tölti az idejét.

Ha nem érkeznek az óvodába a délutáni ügyelet végéig, az óvodába maradt gyermek szüleit telefonon értesítjük.

A hetirend különösen a nevelési év elején és végén alakulhat, változhat (pl.: beszoktatás, ünnepre való készülés miatt).

A tanulási folyamat tartalmi elemei, annak időbeni szervezése csoportonként eltérő. A nyári hónapokban is számtalan lehetőség nyílik arra, hogy az évszaknak megfelelően tapasztalatokat szerezzenek a gyerekek spontán, játékos módon, illetve a gyermekek kérdéseire, az óvodapedagógus válaszaira épülő tanulás is jelen lehessen.

A **napirend** biztosítja a gyermek gazdag, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségletének megfelelő váltakozását.

Kérjük, hogy 10 óránál többet ne tartózkodjon bent gyermekük, mert az már megterhelő lehet számára.

6. Szolgáltatásaink:

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása,
- óvodai foglalkozások,
- logopédiai foglalkozások,
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás,

- az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez.

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink a fenntartó határozata szerint:

Az óvodában a szülők előzetesen kikért véleménye alapján a pedagógusok szervezhetnek különböző, nem állandó programokat (pl.: kirándulás, kulturális programok), amelyekért térítési díjat kérhetnek. Ezek megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, illeszkedjen az intézmény pedagógiai célkitűzéseibe, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.

A programok érinthetnek egy-egy csoportot, vagy az egész óvodai közösséget.

Térítési díjas kulturális programot havonta maximum egy alkalommal lehet szervezni, kirándulás évente maximum két alkalommal (ősszel és tavasszal) szervezhető, lehetőleg megyehatáron belül.

A programokra szedhető térítési díj szabályai:

- a szülőket tájékoztatni kell az adott program pontos költségvetéséről,
- a programra csak annyi díj szedhető, amennyibe ténylegesen kerül,
- a szülő aláírásával is igazolja a programhoz való hozzájárulását, támogatását,
- amennyiben a gyermek hiányzás miatt lemarad a programról, a befizetett összeget haladéktalanul vissza kell fizetni a szülőnek.

Szociális alapon adható kedvezmények:

Az óvoda fenntartója a házirendben rögzített étkezési térítési díj-kedvezményeken túl nem tud biztosítani szociális alapon adható kedvezményeket a szülők/gyermekek részére.

7. Gyermek az óvodában

A gyermekek jogai:

- Lehetővé tesszük, hogy intézményünkben biztonságos környezetben nevelkedjenek. Napirendjüket életkoruknak megfelelően alakítjuk ki.
- Tiszteletben tartjuk emberi méltóságukat és személyiségüket, ennek érdekében nem vetjük alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Sem közvetlenül sem közvetetten hátrányos megkülönböztetésben nem részesítjük.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságukat tiszteletben tartjuk.

Az óvoda nevelési programja alapján neveljük őket, mely szerint többoldalúan és tárgyilagosan valósítjuk meg az ismeretek közlését, átadását. Biztosítjuk részvételüket a foglalkozásokon.

- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát nem korlátozzuk. Figyelünk arra, hogy e jogok gyakorlása közben a gyermek ne veszélyeztesse a saját, a társai, illetve az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét, valamint ne akadályozza viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- A gyermek a szülő nyilatkozata (a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. melléklet) alapján ingyenes vagy térítéses étkezésben részesül.
- Óvodánk eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatják, arra vigyázniuk kell.
- Segítjük őket abban, hogy életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyenek részt saját környezetüknek és az általuk használt játékoknak, eszközöknek a rendben tartásában.

8. Védő-óvó előírások

A gyerekek ruházata az óvodában

- Jellemezze a praktikusság és a kényelem. Az óvodában célszerű az elől és hátul is zárt cipő használata, az esetleges balesetek elkerülése miatt.
- Kérjük a szülőket, hogy a ruhadarabokat, lábbeliket jellel lássák el és az öltözőben, a gyermek ruhásakjában, cipős polcán helyezték el.
- A tisztaság megőrzése érdekében fontos a váltócipő, melyről a szülőnek kell gondoskodnia.
- Az esetleges átöltöztetéshez célszerű tartalékruhát is elhelyezni a ruhásakban.
- Mozgás, mozgásos játékokhoz egy pamut trikót, rövidnadrágot és tornacipőt kérünk.

A gyermekek étkeztetése, étkezési díj az óvodában

Az óvodában a szülő gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. Az étkezési térítési díjat minden hónapban, a számlán feltüntetett időpontig kell befizetni.

A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.

Ha a gyermek előre bejelentett hiányzása vagy egyéb ok miatt túlfizetés következik be, a következő hónapra számított térítési díjból levonásra kerül, ennyivel kevesebbet kell fizetni.

Az óvodai nevelési év végén fennálló térítési díj – túlfizetés esetén – az utolsó napon visszafizetésre kerül.

Az ingyenes étkezés igénybevételéhez szükséges, hogy szülő/törvényes képviselő kitöltse, és benyújtsa a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. mellékletében szereplő nyilatkozatot.

Ingyenes étkezésben részesülhet, aki:

- ✓ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kap,
- ✓ három, vagy több gyermeket nevelő családban él,
- ✓ tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, ahol tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ✓ családjában a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át.

A gyermek hiányzását a szülő jelezni köteles az óvoda felé. A lejelentés történhet személyesen vagy telefonon de. 8.30 óráig. Az első napi térítési díjat az aznapi reggeli lejelentés után már nem tudjuk visszatéríteni. Hiányzás után az óvodába érkezést előző nap de. 8.30 óráig kérjük jelezni az étkezés biztosítása miatt.

Biztosítani tudjuk diétás étkeztetés megrendelésének és szállításának lehetőségét (ezt az óvoda közreműködésével, a főzőkonyhával szükséges egyeztetni), amennyiben ennek szükségességéről a szülő szakorvosi igazolást hoz.

A gyerekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése mellett az élelmiszerekből vett ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizzük. (ÁNTSZ)

Születésnapra, névnapra szánt kínálásra boltban vásárolt vagy otthonról hozott (megfelelően hőkezelt, egyszerűbb) süteményeket vagy gyümölcsöt és üdítőt, szörpöt lehet behozni.

Nem etikus a többi gyerekkel szemben és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha gyerek vagy családtagja az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert /csokoládé, túró rudi stb./ fogyaszt vagy nassol.

Az étkezések időpontja: 8.30 – 9.30 óráig közös reggeli
 12.00-13.00 óráig ebéd
 15.00-15.30 óráig uzsonna

Célszerű a nagyon korán /6 és 7 óra között/ érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.
- Nem látogathatja az óvodát beteg gyermek, vagy akinél ennek a gyanúja áll fenn. Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az

óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Betegség után a gyermek egészségügyi állapotát orvosi igazolással (Ovikréta) kell tanúsítani.

- Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a nap folyamán! Kivéve életmentő gyógyszer (pl.: allergia-Pipa)

- Ha a gyermek az óvodában lesz beteg, a szülőt legrövidebb időn belül értesítjük. A betegség súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs, baleset esetén orvosi ellátásról gondoskodunk. /Mentő kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz/

- Fertőző betegség esetén /rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű/ esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Egyéb szabályozások

- A gyermeket az őt hozó felnőtt személyesen adja át, illetve személyesen vigye el az őt felügyelő óvodapedagógustól. Tanév elején, illetve év közben szíveskedjenek írásban nyilatkozni, ha kiskorú testvére hozza és viszi. Az óvoda ezekért a gyermekekért nem vállalja a felelősséget az esetleges utcán bekövetkezett eseménynél, balesetnél. Előzetesen tájékoztatni kell az óvodapedagógust, ha a szülőn kívül más viszi el a gyermeket az óvodából.

- Elvált, illetve válófélben lévő szülők közül a gyermeket az óvodából a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő viheti el. Kivétel: ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő írásban engedélyezi, hogy a gyermeket más felnőtt vigye el, illetve, ha bírósági határozatban van leírva az intézményből való elvitel rendje.

- Ha a gyermekért nem jönnek az óvoda bezárásáig az óvodapedagógus telefonon értesíti a szülőket.

- A gyermekek érdekében, a balesetek elkerülése miatt, az óvoda udvarán csak óvodapedagógusok, óvodai dolgozók felügyelete mellett lehet tartózkodni. A gyermek szülőjének /törvényes képviselőjének/ történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.

Az óvodába járási kötelezettség

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 8.§ alapján 2015. szeptember 01-től a gyermek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább 4 órában köteles óvodai nevelésben részt venni.

A foglalkozások megtartásának rendje és ideje a Helyi Pedagógiai Program alapján, a csoport hetirendjében és napirendjében megfogalmazottak szerint történik. Ezeket a dokumentumokat a csoportszoba öltözőjében/Ovikrétában a szülők megtekinthetik.

A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai:

Betegség esetén orvosi igazolás (az orvos által feltöltött igazolás felkerül az Ovikrétába a gyermek dokumentumaihoz).

Egyéb esetben /üdülés, külföldön való tartózkodás stb./ a szülőnek szóbeli bejelentési kötelezettsége van a csoportban dolgozó óvodapedagógusok felé, és az óvoda nyomtatványán kell ezt igazolnia. Ezt az Ovikréta hozzáféréssel rendelkező szülő/óvodapedagógus tölti fel. Hosszabb –két hetet meghaladó és nem betegségből adódó- hiányzás esetén az igazgatóhoz kell kérelmet benyújtania a szülőnek.

5 napot meghaladó igazolatlan hiányzása esetén az óvodaigazgató köteles értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása eléri egy nevelési évben a 10 nevelési napot, az óvoda igazgatója tájékoztatja erről a hatóságokat.

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak szabályozása:

- A gyermekek a számukra érzelmi biztonságot nyújtó játékot, tárgyat behozhatják az óvodába. Használaton túl ezek elhelyezését a saját jelükkel ellátott személyes tárolókban biztosítjuk.
- A gyermekek óvodai bejárásához nem szükséges dolgok behozatala tilos, az ilyen tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.
- Saját tulajdonú gyermekkerékpárt az óvoda területén használni és tárolni tilos.

9. Szülők az óvodában

A szülők jogai:

A szülő joga a szabad óvodaválasztás /állami, egyházi, magán/

A gyerekeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda igazgatója dönt. Az óvodaköteles gyerek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelés-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

(Ezek a dokumentumok megtalálhatóak az óvoda honlapján és kérésre a nevelői szobában betekintésre rendelkezésre bocsájtjuk.)

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (természetesen csak akkor, amikor ezzel nem zavarja a csoportban folyó tevékenységet).

Az intézmény igazgatója és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

Tevékenyen közreműködhet a Szülői Szervezet munkájában. Az óvodai Szülői Szervezete /közössége/ figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a Szülői Szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

A szülőnek az óvoda felé bejelentési kötelezettsége van, ha a gyermek adatiban (pl.: lakcím) vagy a gyermek nevelésével kapcsolatban (pl.: szülői felügyeleti jog gyakorlásában) változás történt.

Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.

A szülőknek legkésőbb a 3. óvodai év megkezdésekor választaniuk kell gyermekük számára a felkínált hitoktatási lehetőségek közül.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében s szükséges tájékoztatást adja meg.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:

Fontosnak tartjuk, hogy az óvodánkba járó gyermekek vidámak, boldogok, kiegyensúlyozottak legyenek. Pozitív gondolkodással, kellő kitartással, akarattal és toleranciával rendelkezzenek. Arra neveljük őket, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék, fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni. Ezen törekvéseink érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív

megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

A keresztény óvoda erkölcsi, hitéleti elvárásai:

Az óvoda keresztény szellemisége a szülők támogatása nélkül nem valósulhat meg.

Elvárjuk, hogy a szülők elfogadják, tiszteljék az óvoda keresztény jellegét, értékrendszerét, nevelési elveit, becsüeljék az intézményben dolgozókat.

Kérjük, hogy a délelőtti lelki beszélgetést ne zavarják meg.

Többféle módon lehetőséget biztosítunk arra, hogy az óvoda nevelési céljait, feladatait megismerjék, ismerjék jogaikat, kötelességeiket.

Kapcsolattartás, együttműködés a nevelőkkel lehetőségei:

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

Szülői értekezlet /évente 3 alkalommal/

Nyílt napok, fogadó órák, közös rendezvények

Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések

Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát. A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvodapedagógusaitól vagy az igazgatótól kérjenek.

Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje:

Az egészségügyi helyiségeket /pl. konyha, előkészítők, felnőtt WC/ csak az egészségügyi könyvvvel rendelkező óvodai dolgozók használhatják. Ezeket a helyiségeket a szülők nem használhatják.

Az óvoda egyéb helyiségeit /pl. csoportszoba stb./ a szülők a gyermekekre vonatkozó szabályok szerint használhatják. /pl. váltócipő/.

10. Pedagógiai munka az óvodában

Olyan szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelemgazdag óvoda megteremtése a célunk, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy tartást, önállóságot és ebből az önállóságból fakadó egészséges öntudatot, kibontakozási és önmegvalósítási lehetőséget ad a gyermeknek.

Elősegítjük óvodásaink nyugodt, élménygazdag, harmonikus fejlődését a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Sokoldalú képességfejlesztés segítségével biztosítjuk a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődést.

Komplex élményeket biztosítunk, melyek segítségével erős érzelmi kötődést alakítunk ki a gyermekek és a művészetek között.

A gyermekek értékelésének rendje:

A gyermekek értékelése az Ovikréta felületen a „Gyermek fejlődésének nyomon követése” menüben történik.

A gyermekvédelem feladata az óvodában:

Gyermekvédelmi munkánk célja a veszélyeztetett családok és az ott élő kiskorúak figyelemmel kísérése, a szülői felelősségtudat fokozása.

Igyekszünk a családokkal közösen kiküszöbölni a veszélyeztető helyzetet. Felderítjük az újonnan felmerült veszélyeztetettségi eseteket, mivel negatív irányú folyamatról van szó, igen lényeges, hogy idejében lépünk közbe, minél korábban. Ezt úgy érjük el, ha körültekintő figyelemmel kísérjük az óvodába járó gyermekeket nap mint nap.

11. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodaigazgató – a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedés napján
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti
- megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról.

A beiskolázás rendje:

A gyermek fejlődésének nyomon követésére az Ovikréta felületet használjuk.

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Az intézményben a szülők tájékoztatása a beiskolázási lehetőségekről hirdetmények közzétételével történik.

Amelyik gyermek óvoda vagy iskolaköteles és nem jár egy köznevelési intézménybe sem, az illetékes jegyző szólítja fel a szülőket kötelezettségük teljesítésére.

12. A Házi rend jogszabályi alapja, nyilvánossága

Jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. r. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- a Mária Valéria Keresztény Óvoda Szervezeti Működési Szabályzata, az óvoda Alapító Okirata.

Nyilvánossága:

Az elfogadás után az intézmény valamennyi csoportja megkapja, az öltözőben kifüggesztve mindenki számára elérhető.

Az óvoda nevelői szobájában megtekinthető.

Az óvoda honlapján elérhető.

Tájékoztatás kérése a házirenddel kapcsolatban az óvodapedagógusoktól, az igazgatótól lehetséges.

13. Záró rendelkezések

A Házi rendet a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodaigazgató készítette el.

A Házi rend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Hatályba lépés napja: 2025. szeptember 01.

Hatálya: Határozatlan idő, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, vagy az érintett felek nem kérik.

A hatályba lépéssel egyidejűleg érvényét veszti az óvoda korábban kiadott Házi rendje.

Felülvizsgálat rendje:

A Mária Valéria Keresztény Óvoda Házi rendjét a jogszabályban meghatározott esetekben, ill. az érintettek írásbeli kérelmére minden esetben felülvizsgáljuk.

A Házi rendet a nevelőtestület a megtartott rendkívüli nevelési értekezleten elfogadta, melyet a fenntartó az Árpád-házi Szent Margitról nevezett Szent Domonkos Rendi Nővérek Apostoli Kongregációja jóváhagyott.

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

Hódmezővásárhely, 2025. augusztus 22.

Magyar Éva
óvodaigazgató

A Házi rendet elfogadta a Mária Valéria Keresztény Óvoda nevelőtestülete.

Egyetértését nyilvánította: %

Dátum:

Aláírás:

A Házi rendet a Szülői Szervezet nevében véleményezte:

Dátum:

Aláírás: